



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Larensche Mixed Hockeyclub

November 2022

Algemeen.

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Larensche Mixed Hockey club, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op vijftien november negentienhonderd drieëntwintig en is gevestigd te Laren.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

Het clubtenue.

Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:

- een lichtblauw shirt;
- een donkerblauwe broek (heren/jongens) of een donkerblauwe rok (dames/meisjes);
- donkerblauwe kousen.

Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.

2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
3. Het bestuur kan bepalen dat bij uitwedstrijden een ander kleur shirt en/of sokken wordt gedragen.

Leden.

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.

2. De vereniging kent als leden:

- Seniorleden;
- Juniorleden;
- G--hockeyleden;
- Trimleden
- Ereleden;
- Niet spelende leden;
- Leden van verdienste.

3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
5. Juniorleden worden nader onderscheiden in:
 - a. juniorleden O18(A): juniorleden O18(A) zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. juniorleden O16(B): juniorleden O16(B) zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. juniorleden O14(C): juniorleden O14(C) zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. juniorleden O12(D): juniorleden O12(D) zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - e. juniorleden O10(E): juniorleden O10(E) zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
 - f. juniorleden O8(F): juniorleden O8(F) zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.
6. G--hockeyleden zijn natuurlijke personen die een beperking hebben, verstandelijk en/of fysiek. Deze beperking is van dien aard, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
- 7.. Trimleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen geen competitie.
8. Ereleden zijn de leden zoals staat omschreven in artikel 4 van de statuten.
9. Leden van verdienste zijn de leden zoals staat omschreven in artikel 4 van de statuten.
10. Niet spelende leden zijn de leden zoals staat omschreven in artikel 4 van de statuten.
11. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie. (Artikel 4 Statuten)

Wijze van inschrijving en voorwaarden toelating

Artikel 4

1. De aanmeld- en inschrijfprocedure voor lidmaatschap van de vereniging en om aangeslotene van de vereniging te kunnen worden, alsmede de voorwaarden die daarop van toepassing zijn, staan beschreven op de website www.lmhc.nl (hierna "de website")
2. Een natuurlijke persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een op de website gepubliceerd aanmeldformulier in te vullen en in te sturen overeenkomstig de aanwijzingen op de website. Na aanmelding wordt digitaal een inschrijfformulier toegezonden dat dient te worden afgedrukt, ondertekend en per post te worden gestuurd naar de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.
3. Inschrijving als seniorlid kan in beginsel gedurende de het gehele jaar. Junioren kunnen zich inschrijven als lid voor het seizoen waarin zij op 1 oktober minimaal zeven jaar oud zijn. Inschrijving als juniorlid kan bovendien alleen gedurende een bepaalde inschrijfperiode, zoals die vóór aanvang van ieder seizoen op de website wordt gepubliceerd en die eindigt op 30 april van ieder jaar.

4. Het bestuur beoordeelt wie als lid van de vereniging zal worden toegelaten en hanteert daarvoor aannamecriteria. De aannamecriteria staan vermeld op de website. De weging van de aannamecriteria is de uitsluitende bevoegdheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd om van de aannamecriteria en de inschrijfperiode af te wijken indien er naar haar oordeel sprake is van een uitzonderlijke situatie.
5. Het bestuur of de algemene vergadering kan nadere voorwaarden stellen aan leden en aangeslotenen om als zodanig te staan ingeschreven bij de vereniging, zoals bijvoorbeeld het halen van een scheidsrechterkaart of het doen van vrijwilligerswerk ten behoeve van de vereniging. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de KNHB wordt toegelaten, of wanneer de KNHB het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
6. Binnen twee maanden na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid of aangeslotene van de vereniging. Tegen niet-toelating staat geen beroep of bezwaar open.
7. De vereniging kan een wachtlijst hanteren. Bij niet-toelating kan een natuurlijke persoon zich binnen de geldende criteria, zoals die op de website staan vermeld, opnieuw aanmelden. Aan niet-toelating kunnen geen rechten worden ontleend voor toelating als lid of aangeslotene van de vereniging.
8. Het bestuur heeft het recht de aanneming van leden of aangeslotenen voor een bepaalde periode stop te zetten.
9. In geval van ontzetting als lid of aangeslotene kan betrokkene nimmer meer als lid van de vereniging worden toegelaten, tenzij het bestuur weloverwogen anders beslist.

Registratie (oud-)leden, aangeslotenen en donateurs

Artikel 5

1. De secretaris van het bestuur, of een door het bestuur aangewezen persoon, houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de (oud-)leden, aangeslotenen en donateurs worden bijgehouden.
2. Ieder (oud-)lid, aangeslotene en donateur is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur, of een door het bestuur aangewezen persoon, schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 6

1. a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e--mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap voor het komende seizoen dient plaats te vinden vóór 1 mei van het lopende seizoen. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 mei bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
- c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als bewijs.
- d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) zijn nietig.

2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
- b. op grond van medisch advies;
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen
- d. leden die in het lopende verenigingsjaar middelbare school eindexamen doen en in het volgende jaar gaan studeren. Zij kunnen tot 30 juni opzeggen zonder contributieplichtig te zijn voor het komende seizoen.

Schorsing

Artikel 7

1. Onverminderd de in de statuten genoemde mogelijkheid van opzegging, schorsing en ontzetting kan ieder lid of aangeslotene door het bestuur wegens wanbetaling, wangedrag, onsportiviteit, herhaaldelijk niet tijdig afzeggen, of in het algemeen wegens gedragingen in strijd met het belang van de vereniging voor een tijd van ten hoogste 8 weken worden geschorst. Tijdens de schorsing kunnen de geschorste leden en aangeslotenen hun rechten niet uitoefenen, kunnen zij niet worden opgesteld in een elftal en kan hun de toegang tot de terreinen en het clubhuis van de vereniging worden ontzegd.
2. Schorsing langer dan 8 weken kan slechts geschieden nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld in een vergadering van het bestuur het woord te voeren.
3. Het Bestuur is verplicht personen, die geschorst zijn, daarvan tijdig in kennis te stellen onder opgave van redenen die tot bedoeld besluit hebben geleid en het bestuur heeft het recht daarvan mededeling te doen aan de leden, aangeslotenen en donateurs in het officieel orgaan van de vereniging.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 8

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 van de statuten beslist het bestuur per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging zal ondersteunen wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering;
- c. de donateur de financiële bijdrage, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in eenmaal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van vier weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.
- e. de rechten en verplichtingen van een donateur en de vereniging over en weer per geval schriftelijk, waaronder ook kan worden verstaan per e-mail, worden vastgelegd.

Toelating, rechten en verplichtingen sponsors.

Artikel 9

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van de statuten beslist het bestuur per individueel geval over de toelating van een sponsors en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging sponsor kunnen zijn;

b. de rechten en verplichtingen van een sponsor en de vereniging over en weer per geval in een sponsorcontract worden vastgelegd.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang.

Artikel 10

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen.
Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 12 lid 9 van de statuten het navolgende:
 - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
 - b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Betaling contributie, boetes en overigen.

Artikel 11

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van de statuten en het huishoudelijk reglement kan elk lid en elke aangeslotene van de vereniging worden verplicht tot betaling van:
 - a. contributie;
 - b. entreegeld (eenmalig);
 - c. reserveringsbijdrage; en
 - d. tophockeybijdrage of toeslag.
2. Elk lid en elke aangeslotene van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributieplichtig.

5. Nieuwe leden en aangeslotenen dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor Benjamini's en F-jes. Zij betalen het entreegeld wanneer zij de in een O10(E) team spelen.

Oud leden die binnen vijf jaar na einde van hun lidmaatschap weer lid worden van de vereniging zij vrijgesteld van entreegeld, wanneer zij dat reeds eerder hebben voldaan.

6. Alle leden en aangeslotenen dienen jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vast te stellen reserveringsbijdrage te voldoen zodat kan worden voorzien in doorlopende grote investeringen.

7. De jeugdleden die deelnemen aan de 1e (O18-1 t/m O12-1) en 2e (O16-2 t/m O12-2) lijnelftallen dienen naast de contributie een jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen tophockeybijdrage te betalen.

8. De contributienota's, waarmee contributie en overige betalingsverplichtingen uit hoofde van deze bepaling in rekening worden gebracht, worden voor aanvang van het verenigingsjaar per e-mail verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk op de op de contributienota vermelde datum te zijn voldaan.

9. Op grond van straf- of tuchtmaatregelen vanuit de KNVB en/of de vereniging kunnen leden en aangeslotenen gehouden zijn om boetes te betalen. Bij boetes voor individuele leden en aangeslotenen geldt dat zij die zelf volledig dienen te betalen, respectievelijk de ouders van minderjarige leden en aangeslotenen. Boetes voor teams zullen in beginsel door de (vervangende) aanvoerder van het team betaald dienen te worden, onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van individuele teamleden voor het gehele bedrag. Indien een team geen aanvoerder heeft of het bestuur van oordeel is dat het niet redelijk is dat de aanvoerder de gehele teamboete betaalt, zullen de individuele teamleden naar rato van het aantal spelers in het betreffende elftal de boete dienen te betalen, onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van alle teamleden voor de gehele boete.

10. Boetes en schadeclaims van overheidswege opgelegd aan de vereniging voor wangedrag of overlast door één of meer van haar leden of aangeslotenen zullen overeenkomstig het voorgaande lid worden doorberekend aan de betrokken leden en aangeslotenen. Voor zover er meerdere leden en/of aangeslotenen betrokken zijn bij de gebeurtenis waarvoor een boete of schadeclaim is neergelegd zijn die leden en/of aangeslotenen hoofdelijke aansprakelijk voor de gehele boete c.q. het gehele schadebedrag, met eventuele kosten.

11. Voor de inning van **boetes, schadeclaims en kosten** worden door de vereniging per keer administratiekosten in rekening gebracht. Deze administratiekosten bedragen **€ 5,00 per individueel lid en € 15,00 per team**. De hoogte van de administratiekosten kan jaarlijks door de ALV worden verhoogd.

12. De vereniging biedt de leden een mogelijkheid om aan hun betalings-verplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan de leden en aangeslotenen een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie en andere verschuldigde bedragen. De betreffende leden zijn verplicht voldoende saldo te hebben op de betreffende rekening ten behoeve van die incasso .

13. Indien geen machtiging tot automatische incasso is afgegeven zullen per incasso administratiekosten van **€ 50,00** in rekening worden gebracht, onverminderd het bepaalde in artikel 10.

14. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat of aangeslotene die een machtiging heeft afgegeven of de automatische incasso niet kan worden geïnd dan volgt een waarschuwing. Bij een tweede stornering of mislukte incasso wordt de contributienota verhoogd met de administratieve boete van **€10,00** (zegge: tien euro). Bij een derde stornering of mislukte incasso wordt de administratieve boete verhoogd met **50,00** (zegge: vijftig euro). Bij een vierde stornering of mislukte incasso kan de vordering ter incasso worden overgedragen aan een incassobureau.

Bovendien kan het bestuur bepalen om de namen van de personen die niet betalen op de website te plaatsen.

15. In geval van niet tijdige betaling is het lid of de aangeslotene zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en (buiten)gerechtelijke kosten verschuldigd, naast eventueel door de vereniging opgelegde administratieve boetes. De **buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op ten minste 15 %** (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.

16. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

Schadeloosstellingen

Artikel 12

1. Ieder lid en iedere aangeslotene is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid/aangeslotene of de leden/aangeslotenen die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid/aangeslotene dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht dit onverwijld te melden bij het bestuur of een door het bestuur aangewezen functionaris.
4. Introducerende leden /aangeslotenen zijn volledig aansprakelijk voor alle schade die wordt veroorzaakt door of geleden door hun introducees.
5. De leden en aangeslotenen kunnen door het bestuur verplicht worden om de door hen veroorzaakte schade aan eigendommen van de vereniging of van leden, aangeslotenen of derden, waarvoor de vereniging aansprakelijkheid heeft aanvaard, te vergoeden.
6. Ieder lid en iedere aangeslotene is verplicht alle medewerking te verlenen die door het bestuur redelijkerwijs wordt gevraagd om schade en eventuele aansprakelijkheid te kunnen vaststellen.
7. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
8. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten.

Bestuur.

Artikel 13

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De notulen worden door de voorzitter mede-ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag

uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de door de algemene vergadering aan te wijzen personen. (Artikel 10.8 Statuten)

6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:

- a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
- b. het houden van het verenigingsarchief;
- c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
- d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.

7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:

- a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
- b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 14 van de statuten dan wel de accountant als bedoeld in hetzelfde artikel van de statuten.

8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies.

Artikel 14

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.

2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.

3. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.

4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.

5. De algemene vergadering zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.

6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.

7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- a. de kascommissie
- b. Continuïteitscommissie

Daarnaast kent de vereniging de volgende commissies:

- b. de wedstrijdcommissie/secretariaat;
- c. de jeugdcommissie (jeugdtafel);
- d. de tuchtcommissie;
- e. De commissie Veiligheidsportklimaat

- f. De evenementencommissie en
- g. De scheidsrechterscommissie.
- h. Sponsorcommissie
- i. Medische Commissie

Officieel orgaan. Communicatie

Artikel 15

1. De vereniging heeft officiële organen, te weten:
 - de website www.lmhc.nl , informatie per e-mail,
2. De secretaris van het bestuur, maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.
3. Het bestuurslid dat belast is met het (betreffende) wedstrijdsecretariaat maakt melding van wedstrijden en toernooien

Algemene vergaderingen.

Artikel 16

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijke stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden al dan niet bij volmacht daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. ongetekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
7. Bestuur kan besluiten online Algemene Ledenvergadering te houden

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 17

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten.

2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 16 november 2022 en per die datum in werking getreden.